

教育センター使用申込書

年 月 日

(株)FUKU教育センター 殿

申請者	住所 :		
	団体名 :		tel
	代表者名 :		印
	責任者名 :		tel

次の通り、(株)FUKU教育センターを使用したいので申請します。

使用目的			
使用日時	年 月 日 から 年 月 日 まで		
使用室名	調理室・研修室・居室・浴室・トイレ・その他の室()		
使用備品名	拡声装置・DVDプレーヤー・マイクロホン		
使用希望品に○印をつけて下さい	駐車場・その他()		
冷暖房の有無	要・否	入場予定人員	人
受付	年 月 日	決 定 区 分	
	第 号	許 可 ・ 不 許 可	
摘 要	入場料、会費等の有無	有	使用料 円
		無	徴収番号 番

※ 別紙、申し込み方法及び注意事項をよく読んでからご記入ください。

申 込 方 法 及 び 注 意 事 項

- 1、受付は使用される前の前6ヶ月から前3ヶ月までの間に行います。
- 2、次の場合は使用を許可されません。
 - (1) 専ら営利を目的とすると認めるとき
 - (2) 特定の宗教に利用されると認めるとき
 - (3) 特定の政治団体に利用されると認めるとき
 - (4) 公の秩序を乱し、または善良な風俗を害する恐れがあると認めるとき
 - (5) 施設・付属施設及び器具等を損壊または滅失するおそれがあると認めるとき
 - (6) 管理上支障があると認めるとき
 - (7) その他教育委員会が不相当と認めるとき
- 3、使用料は、許可書交付の時前納していただき、原則として払い戻しいたしません。
- 4、使用の時、光熱費などの実費を徴収することがあります。
- 5、使用時間には、準備や後始末に要する時間も含んでおりますから注意してください。
- 6、使用にあたって特別な設備、器具を設置し、または施設の現状を変更しようとするときは、あらかじめセンター施設長の許可を受けてください。
- 7、建物、付属設備、備品を損壊または滅失したときは、損害賠償をしなければなりません。
- 8、使用の権利を転貸したり、譲渡したりすることはできません。